

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2014 г. N 264/353

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ИНВАЛИДОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИНВАЛИДОВ ПО СОДЕЙСТВИЮ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДОВ НА РЫНКЕ ТРУДА В КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СОЗДАНИЮ (СОХРАНЕНИЮ) РАБОЧИХ МЕСТ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ РАБОЧИХ МЕСТ В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 15.09.2015 N 60/594, от 20.01.2017 N 41/27)

В целях реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Доступная среда" государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/845 "Об утверждении государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области" на 2013 - 2020 годы" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 21.05.2014 N 263/347), Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) конкурсного отбора общественных организаций инвалидов для предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Вр.и.о. Губернатора -
Председателя Правительства
Кировской области
Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 27 мая 2014 г. N 264/353

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИНВАЛИДОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ПОДДЕРЖКУ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ИНВАЛИДОВ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДОВ
НА РЫНКЕ ТРУДА В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО СОЗДАНИЮ
(СОХРАНЕНИЮ) РАБОЧИХ МЕСТ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ
РАБОЧИХ МЕСТ В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 15.09.2015 N 60/594, от 20.01.2017 N 41/27)

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора общественных организаций инвалидов для предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области (далее - Порядок), устанавливает правила конкурсного отбора общественных организаций инвалидов для предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области (далее - конкурсный отбор).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение общественных организаций инвалидов, которым будут предоставлены субсидии из областного бюджета на поддержку программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области (далее - программа).

1.3. Проведение конкурсного отбора организует министерство социального развития Кировской области (далее - уполномоченный орган).
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 15.09.2015 N 60/594)

1.4. Срок реализации мероприятий программы не может превышать один календарный год.

1.5. Победителям конкурсного отбора предоставляются субсидии в рамках реализации [мероприятия](#) "Профессиональная подготовка, переподготовка и трудовое устройство инвалидов" подпрограммы "Доступная среда" государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/845 "Об утверждении государственной программы Кировской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области" на 2013 - 2020 годы", в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год на софинансирование мероприятий, направленных на поддержку программ.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 20.01.2017 N 41/27)

1.6. Право на участие в конкурсном отборе имеют общественные организации инвалидов, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области в установленном порядке, соответствующие требованиям [статьи 33](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - организации).

1.7. Проведение конкурсного отбора организаций осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора общественных организаций инвалидов для предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора и размещает извещение о его проведении на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в срок не менее чем за 20 дней до даты проведения конкурсного отбора.

В извещении о проведении конкурсного отбора указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона уполномоченного органа;

даты начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе (далее - заявка);

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

иная необходимая информация.

2.1.2. Осуществляет прием заявок от организаций в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора, и их регистрацию. Датой получения заявки считается дата, проставленная в регистрационной отметке уполномоченным органом при приеме заявки.

2.1.3. Обеспечивает учет, хранение заявок, поступивших от участников конкурсного отбора.

2.1.4. В течение десяти рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, проводит проверку их комплектности в соответствии с требованиями [пунктов 3.1 - 3.4](#) настоящего Порядка.

Организации, заявки которых соответствуют требованиям [пунктов 3.1 - 3.4](#) настоящего Порядка, считаются допущенными к конкурсному отбору.

Организации, заявки которых не соответствуют требованиям [пунктов 3.1 - 3.4](#) настоящего Порядка, считаются не допущенными к конкурсному отбору.

2.1.5. В срок, не превышающий одиннадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, возвращает заявки организаций, не допущенных к конкурсному отбору, с указанием причин.

2.1.6. В срок, не превышающий одиннадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, передает заявки организаций, допущенных к конкурсному отбору, в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора.

2.1.7. Доводит до сведения организаций результаты конкурсного отбора.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит рассмотрение и оценку заявок организаций, допущенных к конкурсному отбору, по балльной системе в соответствии с [критериями](#) конкурсного отбора согласно приложению N 1;

принимает решение о победителях конкурсного отбора.

2.3. Порядок работы конкурсной комиссии.

2.3.1. Количество членов конкурсной комиссии не может быть менее шести человек.

2.3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

2.3.3. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.3.4. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.3.5. Конкурсная комиссия правомочна оценивать заявки организаций, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего количества ее членов.

2.3.6. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.3.7. Решение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после ее заседания оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.3.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

3. Представление заявок

3.1. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в уполномоченный орган заявку, включающую в себя следующие документы:

3.1.1. [Заявление](#) на участие в конкурсном отборе согласно приложению N 2.

3.1.2. Программу (проект), утвержденную локальным нормативным актом общественной организации инвалидов, предусматривающую реализацию мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области (далее - мероприятия программы).

Программа должна включать:

общую характеристику организации на начало реализации мероприятий программы;

цель (цели) и задачи мероприятий программы;

план реализации мероприятий программы с указанием последовательности их проведения;

финансово-экономическое обоснование мероприятий программы;

перечень собственных и привлеченных средств на финансирование реализации мероприятий программы с указанием объемов финансового обеспечения;

объем запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

механизм управления реализацией программы;

ожидаемые результаты реализации мероприятий.

В программу также может быть включена другая информация.

Организация представляет в составе документов на участие в конкурсном отборе только одну программу.

3.1.3. Письмо руководителя организации об отсутствии у организации средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию программы, предусматривающих перекрестное софинансирование ее мероприятий.

3.1.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

3.1.5. Копии устава организации и свидетельства о государственной регистрации организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

3.1.6. Копию решения высшего органа управления организации, подтверждающую полномочия руководителя организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

3.1.7. Справку, уведомляющую, что в отношении организации не введена процедура банкротства, взыскания на имущество и в отношении ее не открыта процедура ликвидации и реорганизации, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

3.1.8. Справку, подтверждающую отсутствие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера организации, скрепленную печатью организации.

3.1.9. Справку об отсутствии долгов по заработной плате перед своими работниками, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера организации, скрепленную печатью организации.

3.1.10. Гарантийное [письмо](#) руководителя организации согласно приложению N 3.

В состав заявки на участие в конкурсном отборе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности организации.

Если документы, представленные для участия в конкурсном отборе, содержат персональные данные, то в их состав должны быть включены в письменной форме согласия субъектов персональных данных на их обработку.

Заявки на участие в конкурсном отборе представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе непосредственно или направляются почтой.

3.2. Оригинал заявки должен быть сброшюрован и пронумерован в одну папку в очередности, приведенной в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и скреплен печатью организации.

3.3. На первой странице папки указываются:

3.3.1. Слова "На конкурсный отбор общественных организаций инвалидов для предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда

в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области".

3.3.2. Наименование участника конкурсного отбора.

3.4. К папке должен прилагаться перечень документов с указанием нумерации листов, на которых расположены соответствующие документы.

3.5. При принятии заявки на папке делается регистрационная отметка, подтверждающая ее прием, с указанием даты приема.

3.6. Заявки организаций, поступившие по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, не принимаются.

3.7. Заявки организаций, допущенных к конкурсному отбору, не возвращаются.

4. Конкурсный отбор

4.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня получения заявок от уполномоченного органа:

рассматривает и осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с [критериями](#) согласно приложению N 1;

оформляет оценочные листы по каждой заявке согласно [приложению N 4](#);

составляет путем ранжирования рейтинговый перечень организаций - участников конкурсного отбора. Итоговый балл определяется путем вычисления среднего балла из суммы баллов, поставленных по каждому критерию членами конкурсной комиссии. Дробное (нецелое) значение итогового балла округляется до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления;

определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. По итогам конкурсного отбора уполномоченный орган осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительству Кировской области проекта правового акта об утверждении списка (перечня) организаций, признанных победителями конкурсного отбора, для предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области.

Приложение N 1
к Порядку

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
----------	-----------------------	----------------------

1.	Цели и задачи программы в указанные сроки реально достижимы	5
2.	Содержание программы соответствует цели конкурсного отбора	3
3.	Масштабность реализации программы: в одном муниципальном районе (городском округе) в двух муниципальных районах (городских округах) в трех и более муниципальных районах (городских округах)	максимально 6 баллов 2 4 6
4.	Доля софинансирования из бюджета организации - 30% и более	2
5.	Доля инвалидов, работающих в организации, от общего количества работников этой организации: до 50% от 51 до 55% от 56% и более	максимально 6 баллов 2 4 6
6.	Показана результативность мероприятий программы	2
7.	Проработаны риски реализации программы	2
8.	Показана социально-реабилитационная эффективность для инвалидов мероприятий программы	4
9.	Общее количество созданных (сохраненных) рабочих мест для инвалидов в соответствии с программой: менее 10 рабочих мест от 11 до 50 рабочих мест от 51 до 99 рабочих мест более 100 рабочих мест	максимально 20 баллов 5 10 15 20
10.	Создание (сохранение) рабочих мест для инвалидов в соответствии с программой с учетом групп инвалидности: для инвалидов 1 группы для инвалидов 2 группы для инвалидов 3 группы	максимально 6 баллов 3 2 1
11.	Наличие в программе мероприятий по обеспечению доступности рабочих мест для инвалидов с учетом их категорий: для инвалидов по зрению и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках для других категорий инвалидов	максимально 17 баллов 10 7

12.	Доля средств организации, затраченных на мероприятия по созданию физической доступности рабочих мест для инвалидов внутри здания, помещения, цеха, от общего объема собственных средств в соответствии с программой:	максимально 7 баллов
	3%	3
	5%	5
	7% и более	7
13.	Наличие у организации опыта использования целевых поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию аналогичных программ	5
14.	Наличие в организации программы по содействию трудоустройству инвалидов	5
15.	Наличие в программе мероприятий по созданию условий для профессиональной ориентации, переобучения на новую профессию или переквалификации инвалидов	10
16.	Наличие в организации программы социально-трудоустройственной реабилитации инвалидов	5
17.	Наличие в программе мероприятий по содействию самозанятости инвалидов	5
18.	Наличие у организации опыта осуществления деятельности по направлению программы:	максимально 20 баллов
	до 1 года	3
	за каждый дополнительный 1 год	1
19.	Для софинансирования реализации мероприятий программы привлекаются:	максимально 4 балла
	собственные средства	1
	средства иных некоммерческих организаций	1
	средства коммерческих организаций	1
	другие внебюджетные средства	1
	Максимальное количество баллов	134

Приложение N 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе

1.	Название программы	
2.	Наименование общественной организации инвалидов в соответствии с уставом	
3.	Фамилия, имя, отчество руководителя общественной организации инвалидов	
4.	Юридический адрес организации, телефон, e-mail	
5.	Срок реализации мероприятий программы	
6.	Территория реализации мероприятий программы: наименование муниципальных районов (городских округов)	
7.	Сумма затрат на реализацию мероприятий программы (рублей) - всего, из них:	
7.1.	Объем запрашиваемой субсидии из областного бюджета (рублей)	
7.2.	Объем средств общественной организации инвалидов (рублей)	
7.3.	Объем иных внебюджетных финансовых средств (рублей), указать, каких (при наличии)	
7.4.	Объем средств организации, затраченных на мероприятия по созданию физической доступности рабочих мест для инвалидов внутри здания, помещения, цеха (рублей)	
8.	Общее количество работающих в организации (человек)	
	из них инвалидов (человек)	
9.	Краткая характеристика программы, цель (цели) и задачи программы, социально-реабилитационная эффективность, ожидаемые конечные результаты	
10.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в соответствии с программой - всего, том числе:	
10.1.	Для инвалидов 1 группы	
10.2.	Для инвалидов 2 группы	
10.3.	Для инвалидов 3 группы	
11.	Наличие в программе мероприятий по обеспечению доступности рабочих мест для инвалидов с указанием категорий инвалидности	
12.	Наличие у организации опыта использования целевых поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию аналогичных программ с указанием наименования программы, ведомства и сроков реализации	
13.	Наличие в организации программы трудоустройства инвалидов с	

	указанием наименования и сроков реализации	
14.	Наличие в организации программы реабилитации инвалидов с указанием наименования и сроков реализации	

Руководитель общественной
организации инвалидов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (наименование общественной организации инвалидов)
гарантирует доленое софинансирование в размере не менее ____ (_____) процентов реализации программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области, в сумме _____ (_____) тыс. рублей в 20__ году.

Руководитель общественной
организации инвалидов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение N 4
к Порядку

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявки общественной организации инвалидов для предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку программ (проектов) общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда в Кировской области, в том числе по созданию (сохранению) рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест в Кировской области

Наименование общественной организации инвалидов _____

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Балл, полученный при оценке
-------	-----------------------	-------------------	-----------------------------

1.	Цели и задачи программы в указанные сроки реально достижимы	5	
2.	Содержание программы соответствует цели конкурсного отбора	3	
3.	Масштабность реализации программы: в одном муниципальном районе (городском округе) в двух муниципальных районах (городских округах) в трех и более муниципальных районах (городских округах)	максимально 6 баллов 2 4 6	
4.	Доля софинансирования из бюджета организации - 30% и более	2	
5.	Доля инвалидов, работающих в организации, от общего количества работников этой организации: до 50% от 51 до 55% от 56% и более	максимально 6 баллов 2 4 6	
6.	Показана результативность мероприятий программы	2	
7.	Проработаны риски реализации программы	2	
8.	Показана социально-реабилитационная эффективность для инвалидов мероприятий программы	4	
9.	Общее количество созданных (сохраненных) рабочих мест для инвалидов в соответствии с программой: менее 10 рабочих мест от 11 до 50 рабочих мест от 51 до 99 рабочих мест более 100 рабочих мест	максимально 20 баллов 5 10 15 20	
10.	Создание (сохранение) рабочих мест для инвалидов в соответствии с программой с учетом групп инвалидности: для инвалидов 1 группы для инвалидов 2 группы для инвалидов 3 группы	максимально 6 баллов 3 2 1	
11.	Наличие в программе мероприятий по обеспечению	максимально	

	<p>доступности рабочих мест для инвалидов с учетом их категорий:</p> <p>для инвалидов по зрению и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках</p> <p>для других категорий инвалидов</p>	<p>17 баллов</p> <p>10</p> <p>7</p>	
12.	<p>Доля средств организации, затраченных на мероприятия по созданию физической доступности рабочих мест для инвалидов внутри здания, помещения, цеха, от общего объема собственных средств в соответствии с программой:</p> <p>3%</p> <p>5%</p> <p>7% и более</p>	<p>максимально 7 баллов</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>7</p>	
13.	Наличие у организации опыта использования целевых поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию аналогичных программ	5	
14.	Наличие в организации программы по содействию трудоустройству инвалидов	5	
15.	Наличие в программе мероприятий по созданию условий для профессиональной ориентации, переобучения на новую профессию или переквалификации инвалидов	10	
16.	Наличие в организации программы социально-трудовой реабилитации инвалидов	5	
17.	Наличие в программе мероприятий по содействию самозанятости инвалидов	5	
18.	<p>Наличие у организации опыта осуществления деятельности по направлению программы:</p> <p>до 1 года</p> <p>за каждый дополнительный 1 год</p>	<p>максимально 20 баллов</p> <p>3</p> <p>1</p>	
19.	<p>Для софинансирования реализации мероприятий программы привлекаются:</p> <p>собственные средства</p> <p>средства иных некоммерческих организаций</p> <p>средства коммерческих организаций</p> <p>другие внебюджетные средства</p>	<p>максимально 4 балла</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	

	Максимальное количество баллов	134	
--	--------------------------------	-----	--

Член конкурсной комиссии,
оценивающий заявку

(подпись)

(расшифровка подписи)
